

**Regulamin Świadczenia Usług dla podmiotów komercyjnych
przez
Zakład Zagospodarowania Odpadów
„Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o.o.
w Czarnówku**

I. Postanowienia ogólne.

§1

Regulamin określa zasady świadczenia usług dla podmiotów komercyjnych przez Zakład Zagospodarowania Odpadów „Czysta Błękitna Kraina” Sp. z o. o. usług odzysku (w tym recyklingu), unieszkodliwiania oraz magazynowania odpadów w eksploatowanej przez nią instalacji komunalnej położonej w Czarnówku 34, 84-351 Nowa Wieś Lęborska oraz zobowiązania Spółki wobec korzystających z tych usług.

§2

Regulamin podawany jest do wiadomości publicznej przez Spółkę poprzez umieszczenie jego na stronie internetowej Spółki www.zzo-czarnowko.pl oraz <https://bip.zzo-czarnowko.pl/>

§3

1. Spółka świadczy usługi na podstawie i zgodnie z wydanymi jej decyzjami administracyjnymi w zakresie odzysku (w tym recyklingu), unieszkodliwiania, wytwarzania odpadów, ich magazynowania.
2. Spółka zagospodarowuje wyłącznie te odpady, dla których posiada decyzje administracyjne na ich odzysk (w tym recykling) i/lub unieszkodliwianie, magazynowanie, z uwzględnieniem ilości w nich wskazanych i które sklasyfikowane zostały w kartach przekazania odpadów lub odpadów komunalnych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi katalogu odpadów.
3. Spółka nie zagospodarowuje odpadów:
 - a) występujących w postaci ciekłej, w tym odpadów zawierających wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej, z wyłączeniem szlamów,
 - b) zakaźnych medycznych i weterynaryjnych,
 - c) zagrażających zdrowiu, życiu i środowisku,
 - d) właściwościami wybuchowymi, żrącymi, utleniającymi lub łatwopalnymi,
 - e) odpadów mogących zakłócić proces składowania oraz wpłynąć negatywnie na zmianę składu chemicznego odcieków z kwater magazynowania i kwater składowych,
 - f) zawierających zabronione frakcje do składowania,
 - g) w przypadku, gdy są to odpady innego rodzaju niż zadeklarowane przez Usługobiorcę w karcie przekazania odpadu (KPO) lub karcie przekazania odpadu komunalnego (KPOK),
 - h) o kodzie odpadu nie wymienionym w cenniku Zakładu,
 - i) radioaktywnych.
4. Spółka może odmówić wykonania usług zagospodarowania odpadów lub może wstrzymać czasowo ich świadczenie w całości lub części w przypadku:
 - a) wyczerpania mocy przerobowych instalacji w Zakładzie,
 - b) awarii instalacji w Zakładzie,
 - c) wyczerpania limitu na przyjęcie danego odpadu określonego w posiadanych przez Spółkę decyzjach administracyjnych,
 - d) prowadzenia robót budowlanych, remontu, prac modernizacyjnych w Zakładzie,

- e) w przypadku wystąpienia siły wyższej np. pożar, klęsk żywiołowych, osuwiska, stany nadzwyczajne, stany epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, wpływających na organizację pracy Zakładu.
 - f) wystąpienia wymagalnych zaległości płatniczych po stronie Usługobiorców wobec Spółki
5. Warunkiem realizacji zadań jest zachowanie co najmniej 80% przychodów z działalności na rzecz Wspólników. W przypadku zagrożenia niespełnienia tego progu Spółka jest uprawniona do jednostronnego czasowego wstrzymania lub ograniczenia przyjmowania odpadów.

§4

1. Spółka, w prowadzonym Zakładzie zobowiązana jest do:
- a) przyjmowania odpadów w celu poddania ich odzyskowi, w tym recyklingowi i/lub unieszkodliwieniu lub magazynowaniu zgodnie przepisami prawa oraz niniejszym regulaminem;
 - b) prawidłowej eksploatacji posiadanych obiektów i urządzeń służących do odzysku i unieszkodliwiania odpadów oraz ich magazynowania;
 - c) pobierania opłat zgodnie z cennikiem usług zatwierdzonym przez Zgromadzenie Wspólników;
 - d) zawierania umów w przedmiocie zagospodarowania i/lub magazynowania odpadów z uwzględnieniem postanowień niniejszego regulaminu;
 - e) zabezpieczania możliwości dojazdu przez pojazdy transportujące odpady oraz wskazywanie miejsca do wyładowania odpadów dostarczonych do Zakładu;
 - f) oznakowania dróg na terenie Zakładu w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim;
 - g) zapewniania kontroli przekazywanych do Zakładu odpadów oraz monitorowania ilości i rodzaju odpadów przyjmowanych do niego;
 - h) prowadzenia ochrony terenu Zakładu (dozór, monitoring wizyjny);
 - i) potwierdzania Usługobiorcy w BDO przejęcia od niego odpadów w Zakładzie ze wskazaniem daty przejęcia, masy oraz rodzaju przejętych od niego odpadów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub odmawiania ich przejęcia poprzez odrzucenie w BDO karty przekazania odpadów/karty przekazania odpadów komunalnych;
 - j) w terminach do dnia 15-go lipca oraz do 15-go stycznia roku następnego przesyłania Usługobiorcy informacji o odpadach przekazanych przez niego do Zakładu, które albo poddano w nim procesowi przygotowania do ponownego użycia, recyklingu, albo przekazano innemu posiadaczowi odpadów. Informacja wysyłana e-mail lub pocztą tradycyjną.

II. Świadczenie przez Spółkę usług zagospodarowania odpadów.

II. 1. Umowy

§5

1. Odpady są przyjmowane przez Spółkę w celu wykonania usługi ich zagospodarowania od Usługobiorców, z którymi Spółka zawarła pisemne umowy w przedmiocie ich unieszkodliwiania, odzysku/recyklingu lub magazynowania.
2. Umowy są zawierane na czas określony.
3. Regulamin świadczenia usług dla podmiotów komercyjnych przez Spółkę oraz cennik za świadczone przez Spółkę usługi odzysku i unieszkodliwiania oraz magazynowania

odpadów stanowią integralną część umowy w przedmiocie zagospodarowania odpadów przez Spółkę.

4. Zagospodarowanie odpadów przez Spółkę bez zawarcia z Usługobiorcą uprzednio pisemnej umowy jest możliwe w przypadku:
 - odpadów dostarczanych przez lub na wniosek Urzędu Celnego w celu ich zniszczenia,
 - prowadzonych na obszarze Zakładu akcji proekologicznych przez Gminy Wspólników,
 - dostarczonych odpadów z terenów objętych klęskami żywiołowymi, katastrofami naturalnymi, pożarami,
 - odpadów dostarczanych przez podmiot nie prowadzący działalności usługowej w zakresie odbioru, zbierania i/lub transportu odpadów – płatność gotówką lub kartą,
 - w sytuacji dostarczania odpadów własnych, na transport których nie jest wymagane uzyskanie wpisu do rejestru i/lub posiadanie zezwolenia - płatność gotówką lub kartą.
5. W przypadku opisanym w ust.4, umowa świadczenia usług zagospodarowania odpadów zawierana jest w formie ustnej, a Usługobiorca zobowiązany jest stosować się do postanowień powszechnie obowiązujących przepisów prawa, niniejszego Regulaminu, a w szczególności do terminowego uiszczania opłat za usługi świadczone przez Spółkę zgodnie z jej obowiązującym cennikiem.
6. Spółka może odmówić zawarcia umowy w przedmiocie zagospodarowania lub magazynowania odpadów:
 - a) których przedmiotem miałyby być odpady, dla których Spółka nie posiada decyzji administracyjnych zezwalających na ich odzysk, recykling i/lub unieszkodliwianie albo magazynowanie,
 - b) w przypadkach opisanych w §3 ust. 3, ust.4,
 - c) w celu ograniczenia przyjmowania odpadów do instalacji, w sytuacji gdy ich przyjęcie może spowodować przekroczenie, określonych w decyzjach administracyjnych, mocy przerobowych oraz limitów instalacji.
7. Spółka może rozwiązać umowę przed upływem terminu na jaki została zawarta, ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:
 - a) nieprzestrzegania przez Usługobiorcę niniejszego Regulaminu,
 - b) braku wyrażenia przez Usługobiorcę zgody na dokonaną przez Spółkę klasyfikację ilości i/lub rodzaj odpadów dostarczonych jej w celu ich zagospodarowania,
 - c) W sytuacjach dostarczenia przez Usługobiorcę odpadów wskazanych w § 3 ust. 3,
 - d) W przypadkach wymienionych w § 3 ust.4.
8. Z uwzględnieniem postanowień niniejszego regulaminu szczególne warunki świadczenia usług określane są w umowach zawieranych przez Spółkę z Usługobiorcami.

II. 2. Przyjmowanie odpadów w celu wykonania usług

§6

1. Odpady pochodzące z selektywnej zbiórki prowadzonej na obszarze działania Zakładu dostarczane winny być z zachowaniem odrębności wysegregowanych odpadów. Odpady segregowane przywiezione jednym transportem są klasyfikowane jako odpady zmieszane (zanieczyszczone).
2. Odpady winny być dostarczane w sposób uniemożliwiający ich rozwiewanie w trakcie transportu, zabezpieczone przed wysypaniem i gwarantujący ich bezpieczny rozładunek.

3. Usługobiorca we własnym zakresie wyładowuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez obsługę Zakładu, pod jej nadzorem i jest zobowiązany do przestrzegania poleceń obsługi Zakładu w tym zakresie.
4. Wyładunek odpadów w miejscu nie przeznaczonym dla danego rodzaju odpadów i/lub niezgodnie z poleceniami obsługi Zakładu skutkuje natychmiastowym załadunkiem wyładowanych wcześniej odpadów na pojazd Usługobiorcy i ich przewiezieniem w miejsce wskazane przez Weryfikatora. Załadunek wyładowanych odpadów na pojazd przywożący odpady i ich przewiezienie odbywa się na koszt i ryzyko Usługobiorcy.
5. Nadzór na Instalacjach Zakładu pełnią Weryfikatorzy, którzy kontrolują dostarczane odpady zgodnie z zasadami segregacji. Weryfikatorzy wykonują pełną dokumentację zdjęciową.
6. W przypadku wystąpienia znacznych zanieczyszczeń, tj. co najmniej 25% w dostarczonych odpadach Zakład będzie wyciągać konsekwencje w postaci zmiany kodów/ceny, zgodnie z cennikiem. W przypadku stwierdzenia przez klasyfikatora niezgodności deklarowanych rodzajów odpadów, elektroniczna karta przekazania odpadów otrzymuje status karty odrzuconej, po czym Usługobiorca niezwłocznie ma obowiązek dokonania korekty elektronicznej KPO z uwzględnieniem prawidłowego kodu odpadów.
7. Spółka przyjmuje odpady w celu ich zagospodarowania pod warunkiem ich sklasyfikowania przez Usługobiorcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w sprawie katalogu odpadów, na podstawie karty przekazania odpadów (KPO) lub na podstawie karty przekazania odpadów komunalnych (KPOK) wystawionej przez wytwórcę/posiadacza odpadów.
8. Dla odpadów wytwarzanych regularnie, które są kierowane do składowania przez Spółkę, Usługobiorca zobowiązany jest do przekazania Spółce oprócz dokumentów wskazanych w ust. 7, co najmniej raz na rok podstawowej charakterystyki odpadów oraz wyników testów zgodności zgodnie z ustawą o odpadach.
9. Dla odpadów wytwarzanych nieregularnie, które są kierowane do składowania przez Spółkę, Usługobiorca zobowiązany jest do przekazania Spółce przed każdym dostarczeniem odpadów do Zakładu, oprócz dokumentów wskazanych w ust. 7, podstawowej charakterystyki odpadów oraz testów zgodności z ustawą o odpadach.
10. W przypadku niewywiązania się przez Usługobiorcę z obowiązku opisanego w ust. 7, 8, 9 Spółka ma prawo zaprzestać przyjmowania odpadów pomimo zawartej umowy, do czasu uzupełnienia przez Usługobiorcę brakującej dokumentacji bez prawa Usługobiorcy do żądania wykonywania umowy oraz bez prawa do odszkodowania, roszczenia o wykonanie umowy ani jakichkolwiek roszczeń o zapłatę za niewykonaną usługę.
11. W sytuacji, gdy po rozładunku w dostarczonej partii odpadów zostaną stwierdzone odpady wymienione w paragrafie 3 ust.3, Usługobiorca ma obowiązek odbioru od Zakładu w/w odpadów natychmiast. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, transport i unieszkodliwianie tych odpadów zorganizuje Spółka obciążając kosztami Usługobiorcę.
12. W przypadku wątpliwości co do składu lub pochodzenia odpadów dostarczanych przez Usługobiorcę, Spółka wstrzymuje przyjęcie odpadów, a obowiązkiem Usługobiorcy jest przedłożenie Spółce stosownych dokumentów (charakterystyka odpadów lub badania) mówiących o składzie odpadów i potwierdzających możliwość składowania na składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne lub do ich magazynowania zgodnie z przepisami prawa. W razie odmowy Spółka uprawniona jest do nieprzyjmowania takich odpadów.
13. Po wyjeździe środka transportu Usługobiorcy z terenu Zakładu reklamacje dotyczące kodu, wagi pojazdu, wagi odpadów nie są uwzględniane.

14. Ilość odpadów określa się na podstawie wskazań legalizowanej wagi samochodowej jaką dysponuje Spółka w formie kwitu wagowego. Ewentualne pomiary dokonywane przez Usługobiorcę na innych wagach nie będą brane pod uwagę przy rozliczaniu i ewidencjonowaniu.
15. Usługobiorca ponosi odpowiedzialność za prawidłową klasyfikację, skład oraz właściwości dostarczanych odpadów. W przypadku ujawnienia niezgodności Usługobiorca pokrywa wszelkie koszty związane z ich zagospodarowaniem, transportem, badaniami lub usunięciem skutków ich przyjęcia.
16. Teren Zakładu objęty jest monitoringiem wizyjnym prowadzonym w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz kontroli prawidłowości przekazywania odpadów, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§7

Odpady dostarczane do Zakładu ważone są na jednej z dwóch wag w zależności od obciążenia i długości pojazdu tj.

- 1) waga główna – rozumie się to przez wagę samochodową o maksymalnym obciążeniu do 40 Mg, przy czym odległość pomiędzy skrajnymi osiami pojazdu ważonego nie może przekroczyć 12 m.
- 2) waga pomocnicza - rozumie się to przez wagę samochodową o maksymalnym obciążeniu do 60 Mg, przy czym odległość pomiędzy skrajnymi osiami pojazdu ważonego nie może przekroczyć 18 m.

II. 3. Godziny przyjmowania odpadów przez Spółkę w celu wykonania usługi ich zagospodarowania lub magazynowania

§8

1. Zakład czynny jest:
 - Poniedziałek, piątek od 7:00 do 16:00,
 - Wtorek, środa, czwartek, sobota od 7:00 do 15:00.
2. W celu zapewnienia właściwej jakości świadczonych usług odpady należy dostarczyć najpóźniej 15 min przed zamknięciem Zakładu.
3. Zakład objęty jest całodobowym monitoringiem.
4. Spółka zastrzega możliwość zmiany godzin pracy.

II. 4. Opłaty

§9

1. Spółka pobiera opłaty za świadczone usługi zgodnie z obowiązującym cennikiem zatwierdzonym przez Zgromadzenie Wspólników.
2. Spółka udostępnia informację o cenach stosowanych za świadczone przez nią usługi poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Spółki www.zzo-czarnowko.pl, a w przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej jest ona dołączana do zawieranej umowy.

§10

1. Wynagrodzenie za świadczone usługi jest naliczane przez Spółkę jako iloczyn wagi netto odpadów oraz - wynikającej z cennika usług wymienionego w §9 ust. 1 - stawki jednostkowej netto dla danego rodzaju odpadów, przy czym wagę odpadów określa się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych usytuowanych przy wjeździe - wyjeździe do

Uchwalony uchwałą nr 1/2026 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników z dnia 16.03.2026 r.

Zakładu. Do tak ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w wysokości obowiązującej na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. W przypadku odpadów niejednorodnych, należne wynagrodzenie jest ustalane dla całej dostarczonej masy, przy przyjęciu stawki jednostkowej zgodnie z odpowiednim kodem odpadu, lub posiadającym wyższą cenę w oparciu o cennik Spółki.
3. Opłaty za usługi uiszczane są przez Usługobiorców natychmiast po przyjęciu odpadów gotówką lub kartą w kasie Zakładu, chyba, że podpisana ze Spółką umowa lub obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

III. Postanowienia końcowe

§11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia poprzez opublikowanie na stronie internetowej Spółki: www.zzo-czarnowko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki: <https://bip.zzo-czarnowko.pl/>.